

목 차

p.2 메인화면 소개

p.5 전자 계약(발신자)

p.18 전자 계약(수신자)

p.22 전자 공문

p.31 문서함

시작하기

로그인, 대시보드

대시보드(상세)

HYUNDAI MOTOR GROUP

현대자동차 박현대
비즈니스지원전략팀
daram@hyundai.com
2021-08-31 오후 01:53

전자 계약 서비스 매뉴얼

박현대

현대자동차
비즈니스지원전략팀
daram@hyundai.com
2021-08-31 오후 01:53

전자 계약
전자 공문
템플릿 문서

임시 보관함 [25]

문서함

- 처리할 문서함 48
- 진행 중 문서함 38
- 완료 문서함
- 일괄 작성 문서함

문서 관리
내 서명
템플릿 관리

48 처리할 문서함
38 진행 중 문서함
완료 문서함
25 임시 보관함

3 처리할 문서 | 48 +

| | | | | |
|---------|-----|------------|---------------|------------|
| 표준근로계약서 | 김기아 | 2021-08-07 | 개인정보_수집_이용동의서 | 2021-08-20 |
| 표준근로계약서 | 김철수 | 2021-08-07 | 물품구매표준계약서 | 2021-08-20 |
| 연봉계약서 | 이현대 | 2021-08-03 | 개인정보_수집_이용동의서 | 2021-08-20 |

25 임시 보관 문서 | 25 +

38 진행 중 문서 | 38 +

| | | | |
|-----------|------------|-------|------------|
| 연봉계약서_김철수 | 2021-07-30 | 근로계약서 | 2021-07-30 |
| 제안서 | 2021-07-16 | 휴가신청서 | 2021-07-30 |
| 구매계약서 | 2021-07-03 | 구매계약서 | 2021-07-14 |

즐거찾기 자주 사용하는 템플릿 추가하기

즐거찾기 추가 편집하기

표준근로계약서

작성 일괄 작성

1 사이드 바

기본 메뉴

2 정보 및 바로가기

사용자 정보 및 바로가기 버튼

3 최근 진행한 문서

각 문서함의 최근 계약/공문 발송 및 저장된 문서를 보여줌

4 즐겨찾기

자주 사용하는 문서 양식을 추가하여 바로 사용 가능

전자 계약(발신자)

시작, 폼 디자인하기, 수신자 지정하기, 옵션, 문서 작성, 통합 결재, 문서 참여, 완료

전자 계약 (시작)

HYUNDAI MOTOR GROUP

현대자동차
박현대
bizness@hyundai.com
2021-08-31 오후 01:53

새 문서 작성

전자 계약

전자 공문

템플릿 문서

임시 보관함 [25]

문서함

처리할 문서함 48

진행 중 문서함 38

완료 문서함

일괄 작성 문서함

문서 관리

내 서명

템플릿 관리

박현대

현대자동차
bizness@hyundai.com
2021-08-31 오후 01:53

전자 계약

전자 공문

템플릿 문서

전자 계약 서비스 매뉴얼

New
48
처리할 문서함

38
진행 중 문서함

25
임시 보관함

| | | | | |
|-------------|-----|---------------|---------------|------------|
| 처리할 문서 48 | + | 임시 보관 문서 25 | + | |
| 표준근로계약서 | 김기아 | 2021-08-07 | 개인정보_수집_이용동의서 | 2021-08-20 |
| 표준근로계약서 | 김철수 | 2021-08-07 | 물품구매표준계약서 | 2021-08-20 |
| 연봉계약서 | 이현대 | 2021-08-03 | 개인정보_수집_이용동의서 | 2021-08-20 |

| | | | | |
|--------------|---|------------|-------|------------|
| 진행 중 문서 38 | + | 완료 문서 | + | |
| 연봉계약서_김철수 | | 2021-07-30 | 근로계약서 | 2021-07-30 |
| 제안서 | | 2021-07-16 | 휴가신청서 | 2021-07-30 |
| 구매계약서 | | 2021-07-03 | 구매계약서 | 2021-07-14 |

+ 즐겨찾기 추가
✎ 편집하기

즐거찾기 자주 사용하는 템플릿 추가하기

표준근로계약서

+

✎ 작성

✎ 일괄 작성

- 좌측 대시보드 또는 중앙의 버튼 클릭하여 전자 계약 메뉴로 이동

전자 계약 (시작)

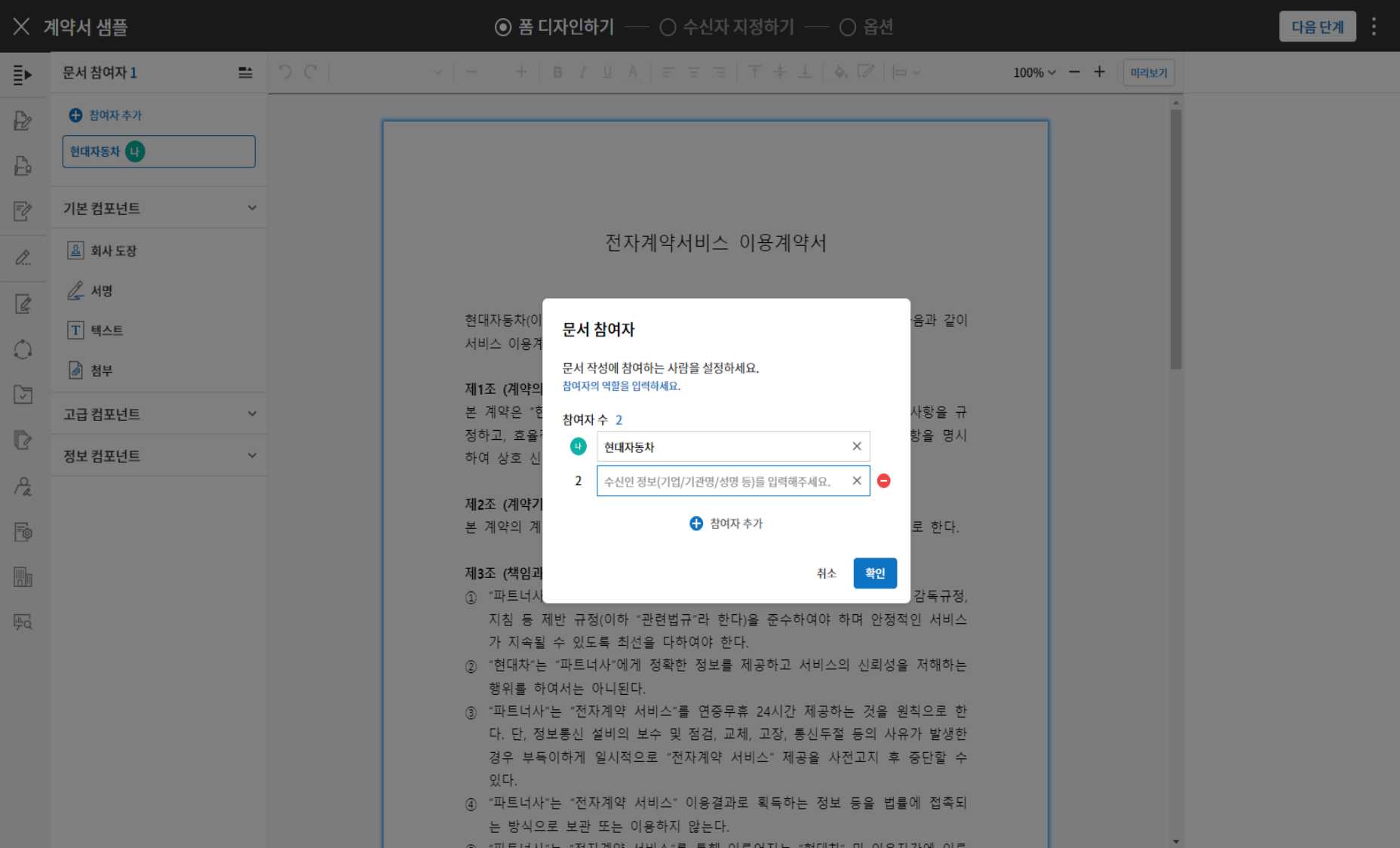


- 파일을 드래그하거나 [내 컴퓨터에서 파일 선택]을 클릭해 파일

! 최대 9MB의 PDF, 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트, 이미지 파일 지원

(단, DRM 적용된 파일 미지원)

전자 계약 (시작)



- 계약서 수신인 정보 입력 (기관명, 성명 등)
- 수신처가 여러 곳일 경우, '문서 참여자'를 추가 (연구개발본부의 경우 '기아' 추가 가능)
- 추가 완료 후 '확인' 버튼 클릭

! 문서 참여자는 화면 좌측 상단의 [참여자 추가] 버튼을 통해서도 추가 가능

! 폼 디자인 후 수신자 지정하기 단계에서도 설정한 참여자 정보 변경, 추가 및 삭제 가능

전자 계약 (폼 디자인하기)

계약서 샘플 ○ 폼 디자인하기 — ○ 수신자 지정하기 — ○ 옵션 다음 단계

문서 참여자 2 본고덕 100% 미리보기 회사 도장

참여자 추가

- 1 현대자동차 나 (클릭 가능)
- 파트너주식회사

기본 컴포넌트

- 2 회사 도장 (클릭 가능)
- 서명
- 텍스트
- 첨부

고급 컴포넌트

정보 컴포넌트

제13조 (계약변경 및 별도합의)

- ① "현대차"와 "파트너사"는 필요에 따라 상호간 사전 서면 합의하여 본 계약의 일부 또는 전부를 추가, 삭제 또는 변경할 수 있다.
- ② "현대차"과 "파트너사"는 별도의 세부계약 및 특약을 체결할 수 있으며 이는 본 계약과 동일한 효력을 갖는다. 단, 본 계약의 내용과 별도의 세부계약 및 특약의 내용이 상충되는 경우 가장 나중에 체결된 것이 우선하는 것으로 한다.
- ③ 본 계약에 수반하여 체결하는 세부계약 및 특약 등은 적용기간을 별도로 정하지 않은 경우 본 계약의 만료 또는 해지와 동시에 그 효력이 상실된다.

제14조 (분쟁의 해결)

- ① 본 계약과 관련하여 분쟁이 발생하는 경우 당사자는 상호 협의하여 이를 원만히 해결하도록 노력하여야 한다.
- ② 제1항에 의한 협력이 이루어지지 않아 부득이 법적 분쟁으로 이어질 경우 서울중앙지방법원을 제1심 합의관할 법원으로 한다.

본 계약은 "현대차"의 전자계약시스템을 통하여 진행한다.

2021년 8월 31일

현대자동차주식회사 : 서울특별시 서초구 현릉로 12
대표이사 장 재 훈 (인)

파트너 주식회사 : 경기도 성남시 분당구 판교로 242
판교디지털센터 C동 5층
대표이사 홍 길 동 (인)

ID: 회사 도장 1

작성권한

| | 함당 대상 | 필수 |
|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 현대자동차 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 파트너주식회사 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

플레이스홀더

아이콘 표시

툴팁 텍스트

- 1 인장 날인 주체 확인(당사)
- 2 '회사 도장' 클릭
- 3 인장 찍을 위치에 클릭해 삽입

전자 계약 (폼 디자인하기)

계약서 샘플 ○ 폼 디자인하기 — ○ 수신자 지정하기 — ○ 옵션 4 다음 단계

문서 참여자 2 본고덕 100% 미리보기 회사 도장

- 참여자 추가
- 현대자동차 1
- 파트너주식회사**
- 기본 컴포넌트
- 회사 도장** 2
- 서명
- 텍스트
- 첨부
- 고급 컴포넌트
- 정보 컴포넌트

제13조 (계약변경 및 별도합의)

- ① "현대차"와 "파트너사"는 필요에 따라 상호간 사전 서면 합의하여 본 계약의 일부 또는 전부를 추가, 삭제 또는 변경할 수 있다.
- ② "현대차"과 "파트너사"는 별도의 세부계약 및 특약을 체결할 수 있으며 이는 본 계약과 동일한 효력을 갖는다. 단, 본 계약의 내용과 별도의 세부계약 및 특약의 내용이 상충되는 경우 가장 나중에 체결된 것이 우선하는 것으로 한다.
- ③ 본 계약에 수반하여 체결하는 세부계약 및 특약 등은 적용기간을 별도로 정하지 않은 경우 본 계약의 만료 또는 해지와 동시에 그 효력이 상실된다.

제14조 (분쟁의 해결)

- ① 본 계약과 관련하여 분쟁이 발생하는 경우 당사자는 상호 협의하여 이를 원만히 해결하도록 노력하여야 한다.
- ② 제1항에 의한 협이가 이루어지지 않아 부득이 법적 분쟁으로 이어질 경우 서울중앙지방법원을 제1심 합의관할 법원으로 한다.

본 계약은 "현대차"의 전자계약시스템을 통하여 진행한다.

2021년 8월 31일

현대자동차주식회사 : 서울특별시 서초구 현릉로 12
대표이사 장 재 훈 (인)

파트너 주식회사 : 경기도 성남시 분당구 판교로 242
판교디지털센터, C동 5층
대표이사 홍 김 동 (인)

ID
회사 도장 2

작성권한
현대자동차 필수
파트너주식회사 필수

플레이스홀더
 아이콘 표시

플답 텍스트

1 상대처 회사명 클릭

2 '회사 도장' 클릭

3 상대처가 인장 찍을 위치에
클릭해 삽입

※ 상대처 인장 위치를 지정하지
않을 경우 상대방 날인이
불가능합니다.

4 '다음 단계' 클릭

전자 계약 (수신자 지정하기)

2

물품구매표준계약서

○ 품 디자인하기 — ● 수신자 지정하기 — ○ 옵션

다음 단계

1 나 현대자동차 박현대 daram@Hyundai.com

2 고객사 [이메일 선택] [SMS 선택]

이름 [X] 이메일 또는 아이디 [X]

완료

수신자 옵션

알림

이메일 또는 SMS로 요청 알림 보내기 [알림 내용 편집]

SMS 전송 방식

문자

문서 전송 기한

수신자가 문서를 전송할 수 있는 기한을 설정합니다.

요청 후 [7] 일 [0] 시간까지

0일 0시간으로 설정하면, 문서 전송 기한이 없습니다.

문서 열람 전 본인확인 설정

- eSign에 로그인한 경우에는 본인확인을 하지 않습니다.
- 본인확인 설정 시 문서를 검토 및 작성하거나 완료 문서 열람하기 이전에 모두 본인확인을 해야 합니다.

본인확인 정보

수신자의 본인확인을 위한 정보를 설정합니다.

수신자 이름

입력 필드 중 선택 [텍스트 1]

보내는 사람이 직접 입력

* 본인확인 정보에 대한 도움말을 입력하세요.

입력한 힌트는 비밀번호 입력창에 나타납니다.

추가 인증 수단

수신자에게 본인확인을 요청할 인증 방법을 설정합니다.

이메일 인증

- 1 각 수신자를 클릭 후, 우측 수신자 옵션 메뉴에서 수신자 별 상세 옵션 설정
- 알림 설정: 알림 내용을 직접 편집
 - 문서 기한 설정: 수신자가 문서를 전송해야 하는 기한 설정
 - 문서 열람 전 본인확인 설정: 문서를 열기 전에 본인확인 후 문서를 볼 수 있도록 설정
↳ 비밀번호 및 힌트 설정 가능

2 수신자 지정 및 옵션 설정을 마친 후 상단 [옵션] 버튼을 눌러 옵션 단계로 넘어감

전자 계약 (수신자 지정하기)

× 물품구매표준계약서 ○ 품 디자인하기 — ○ 수신자 지정하기 — ● 옵션 다음 단계 ⋮

문서 제목
물품구매표준계약서

문서 알림 설정
문서가 진행 상황에 따른 알림을 설정합니다.

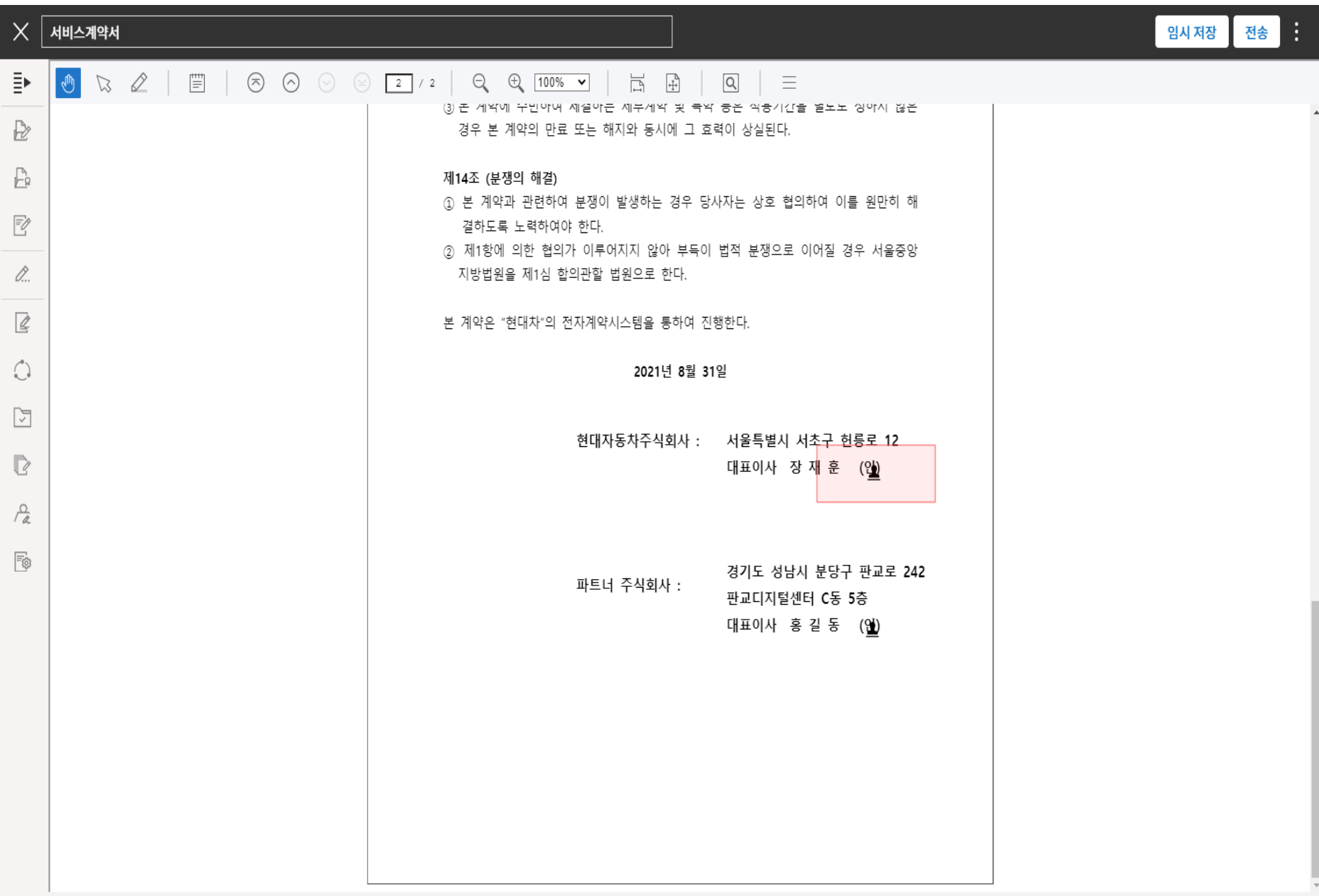
| | 상태 알림 | 발송인(나) | 수신자 |
|-------------|-------|-------------------------------------|--|
| 문서 진행 상태 알림 | 미리보기 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 문서 최종 완료 알림 | 알림 편집 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> 멤버 외 수신자 |

완료 문서에 타임스탬프 찍기
완료 문서에 타임스탬프를 찍으면 해당 시점 이후로 문서가 변경되지 않은 원본임을 증명합니다.

- 문서 제목, 문서 알림 설정, 완료 문서에 타임스탬프 찍기 여부를 설정 후 [다음 단계] 버튼을 눌러 문서 작성 시작

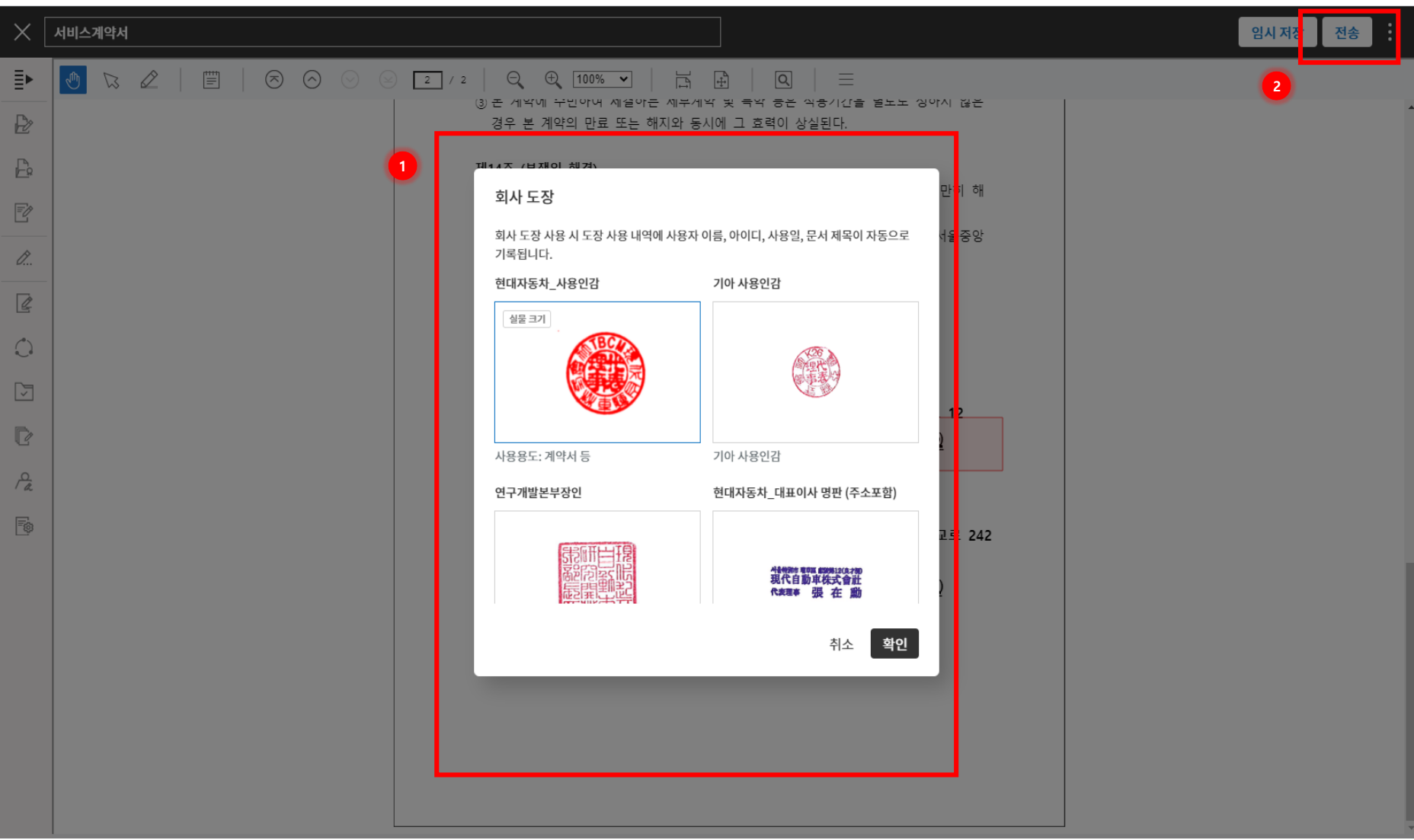
※ 상대처에 메일 송신 시 및 부서장 결재 상신 시 문서 제목이 표제로 들어감.

전자 계약 (문서 작성)



- 지정해둔 인장 날인할 부분에 붉은색으로 감박거림. 해당 부분 클릭

전자 계약 (문서 작성 - 회사 도장 사용)

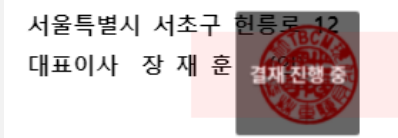


- 1 날인할 회사 도장 선택 후 '확인' 클릭
 - ※ 현대/기아 인장 모두 선택 가능, 각 종류별 총 8종 인장 있음
- 2 우측 상단 '전송' 클릭

! 회사 도장 사용에 대한 승인 요청이 통합 결재 시스템으로 부서장에게 상신됨

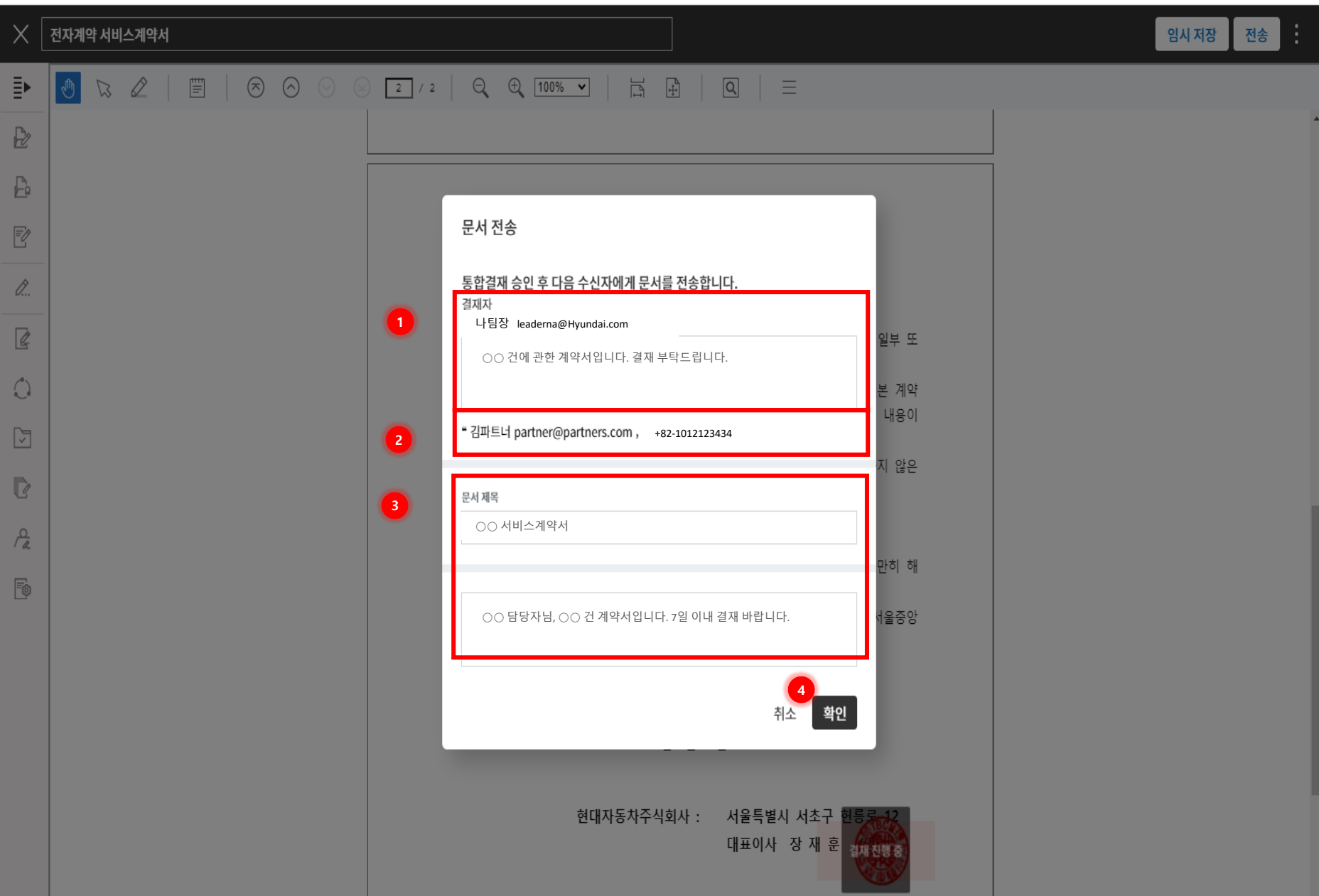
※ 보직자의 경우 자동 결재 가능

! 부서장 승인 전에는 도장에 '결재 진행 중'이 표시되고, 팀장 승인 후 인영마크 삭제됨

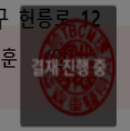


경기도 성남시 분당구 판교로 242
 판교디지털센터 C동 5층
 대표이사 홍길동 (인)

전자 계약 (전송)



- 1 부서장 결재 상신 전 필요 코멘트 있을 시 기재 (없을 시 생략 가능)
- 2 수신처 최종 확인
- 3 문서제목 확인(수정 가능) 및 상대처 담당자에게 코멘트 가능
- 4 확인 클릭 시 부서장에게 상신됨.



전자 계약 (수신자)

전자 계약 (문서 참여)

PC

[현대자동차] '근로계약서_홍길동' 문서 검토 및 작성 요청

External Inbox x

Hyundai-KIA eSign <esign@hyundai.com>
to me

Korean > English Translate message

검토할 문서가 도착하였습니다.
근로계약서 내용을 검토하시고, 작성 후 전송해 주세요.

아래 문서 검토 및 작성 버튼을 눌러 문서를 검토하세요.
문서 제출 기한은 2021-08-30 오전 10:55까지입니다.

문서 검토 및 작성

문서 제목 : 근로계약서
보낸 사람 : 현대자동차 김현대 (hdkim@hyundai.com)
메시지 :
근로계약서 송부드립니다. 확인하시고 서명 부탁드립니다.

HYUNDAI
MOTOR GROUP

이메일 또는 SMS를 다른 사람에게 공유하지 마십시오.
이메일 또는 SMS는 eSign에서 전송된 문서입니다. 수신인 외의 다른 사람이 열람하여 발생하는 문제에 대해 eSign은 책임지지 않습니다.

어떻게 작성해야 하나요?
이메일 또는 SMS 연결 페이지의 링크 버튼을 클릭하면 문서 작성 화면으로 이동합니다. 문서 작성 화면에 표시된 입력항목에 필요한 내용을 입력하세요.

버튼을 눌러도 문서가 보이지 않습니다.
문서 작성 유효기간이 만료되었거나, 문서가 수정 중일 수 있습니다. 문서를 보낸 사람이나 회사에 문의하십시오.

Reply

Forward

SMS

< 02-801-4321

- URL

MMS
오후 12:08

[Web발신]
[현대기아 전자계약/서명 시스템 - eSign]

문서 검토 및 작성 요청이 왔습니다.

아래 URL을 클릭하여 문서를 검토하세요.

- 문서 제목
구매계약서_홍길동

- 보낸 사람
현대자동차
()

- 메시지
구매계약서 송부드립니다.
확인하시고 작성 및 서명
부탁드립니다.

- 문서 제출기한
2021-09-08 오후 02:52

※ 문의사항은 계약/서명 요청자에게
연락하시기 바랍니다.

- URL

모두 보기

MMS
오후 2:52

📷 📺 + | 🗨️ 📞

스마트폰 열람

HYUNDAI
MOTOR GROUP

검토할 문서가 도착하였습니다.
구매계약서_홍길동 내용을 검토하시고, 작성 후
전송해 주세요.

아래 문서 검토 및 작성 버튼을 눌러 문서를 검토하세요.
문서 제출 기한은 2021-09-08 오후 02:52까지입니
다.

문서 검토 및 작성

문서 제목 : 구매계약서_홍길동
보낸 사람 : 현대자동차 ()
메시지 :
구매계약서 송부드립니다. 확인하시고 작성 및 서명 부탁드립니다.

HYUNDAI
MOTOR GROUP

이메일 또는 SMS를 다른 사람에게 공유하지 마십시오.
이메일 또는 SMS는 eSign에서 전송된 문서입니다. 수신인 외의 다른 사
람이 열람하여 발생하는 문제에 대해 eSign은 책임지지 않습니다.

어떻게 작성해야 하나요?

- 수신자 지정하기 단계에서 설정한 방법으로 문서 검토 및 작성 요청 알림이 발송됨
- 메일 내 버튼, 혹은 메시지 내의 URL을 클릭하여 문서 검토 및 작성 시작

! 외부 수신자에게 전송할 경우, 문서를 받는 사람은 당사 전자계약시스템에 별도로 가입할 필요 없이 링크를 통해 문서를 열람 및 날인 가능

전자서명 등의 전자문서 작성 및 보관(보기)에 동의하셔야 진행됩니다.

요청자 | 현대자동차 (김현대)

메시지 | 근로계약서 송부드립니다. 확인하시고 서명 부탁드립니다.

전자문서 및 전자서명 사용 동의서

1. 용어 정의

1.1. "전자문서"는 웹페이지에서 작성하여 컴퓨터에 저장하거나 이메일에 첨부하는 문서를 포함합니다. 전자문서는 종이로 출력할 수 있지만 서버나 컴퓨터에 전자적이며 독립적인 형태로도 존재합니다.

1.2. "전자서명"은 문서의 내용에 동의하기 위한 전자적 의사 표시 또는 서명이 결합된 데이터의 집합입니다. 오프라인에서의 자필 서명과 동일하게 전자서명은 서명한 문서의 내용과 조건에 동의한다는 서명자의 의사를 표시하기 위한 법률적인 행위입니다.

1.3. "발신자"는 전자문서를 수신자에게 발신하고 전자서명을 요청하는 주체입니다.

1.4. "수신자"는 발신자로부터 전자문서를 받아 작성 또는 전자서명을 하는 주체입니다.

2. 동의 사항

2.1. 발신자는 HMG eSign Platform 서비스를 통하여 이메일에 첨부하거나 이메일 또는 SMS에 포함된 링크를 사용하여 전자문서를 보냅니다. 또한 발신자는 웹링크를 통하여 웹페이지에 전자문서를 게시할 수 있습니다.

2.2. 전자문서는 종이문서로 제공된 것과 동일한 의미 및 효력을 갖습니다.

2.3. 전자문서에 서명된 귀하의 전자서명은 종이문서에 서명한 것과 동일한 의미 및 법적 효력을 갖습니다.

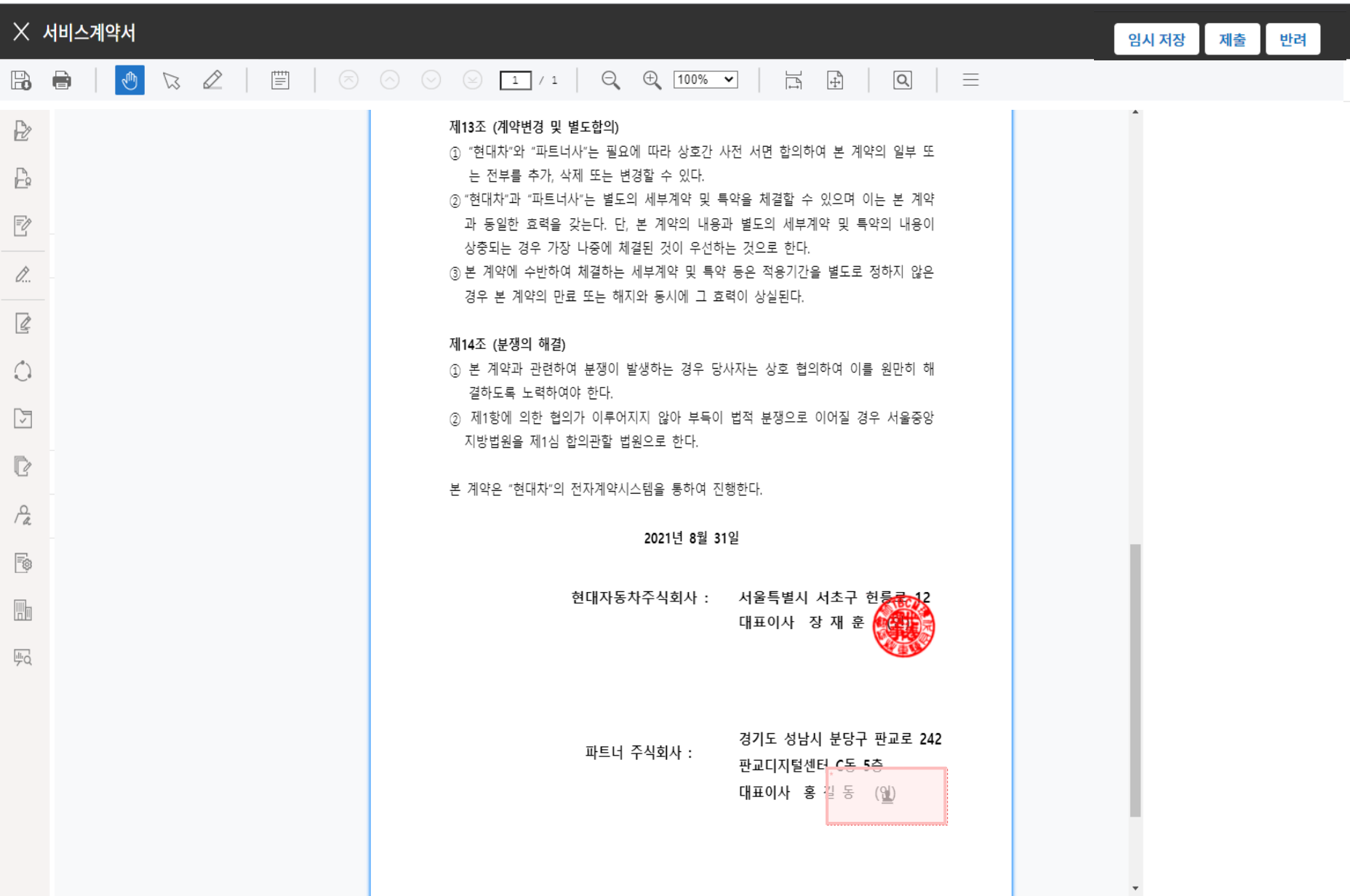
2.4. 세계 각국의 전자서명법은 해당 국가에서 전자서명에 전통적인 인크 서명과 동일한 합법성을 부여합니다. 해당 국가의 전자서명법은 전자적 형태라는 이유만으로 전자서명의 강제성과 정당성을 부인하지 않습니다. 하지만 해당 국가의 관련 법에 전자문서 및 전자서명에 대한 예외 사항이 있을 수 있습니다.

2.5. 발신자가 문서 작성 및 전자서명을 위해 수신자의 휴대폰 본인 확인을 요청한 경우, 본인 확인에 필요한 휴대폰 번호는 [외부 신용평가 기관명]을 통해 인증 받은 휴대폰 번호를 사용합니다. 본인확인 서비스를 완료한 이용자에 한하여 개인정보를 수집한 후 전자문서가 열람되도록 처리하고 열람 즉시 수집된 개인정보는 파기됩니다. (개인정보 수집 항목: 성명, 생년월일,

동의하기

- 외부 수신자의 경우, 전자문서 및 전자서명 사용 동의서에 동의하는 절차를 거쳐야 문서 열람 및 작성 가능

전자 계약 (문서 참여)



- 최초 작성자가 작성한 내용 확인
- 붉은색 박스 감박거리는 날인할 자리 클릭 시 회사 인장날인 가능 (실물사인 스캔 또는 이미지로 업로드)
- '제출' 클릭 시 계약 절차 완료

전자 공문

시작, 폼 디자인, 문서 작성, 완료

전자 공문 (시작)

HYUNDAI MOTOR GROUP

현대자동차 박현대
bizness@hyundai.com
2021-08-31 오후 01:53

새 문서 작성

전자 계약

전자 공문

템플릿 문서

임시 보관함 [25]

문서함

처리할 문서함 48

진행 중 문서함 38

완료 문서함

일괄 작성 문서함

문서 관리

내 서명

템플릿 관리

박현대

현대자동차
bizness@hyundai.com
2021-08-31 오후 01:53

전자 계약

전자 공문

템플릿 문서

전자 계약 서비스 매뉴얼

| | | | |
|-------------------|----------------|--------|--------------|
| New 48 처리할 문서함 | 38 진행 중 문서함 | 완료 문서함 | 25 임시 보관함 |
|-------------------|----------------|--------|--------------|

| | | | | |
|-------------|-----|---------------|---------------|------------|
| 처리할 문서 48 | + | 임시 보관 문서 25 | + | |
| 표준근로계약서 | 김기아 | 2021-08-07 | 개인정보_수집_이용동의서 | 2021-08-20 |
| 표준근로계약서 | 김철수 | 2021-08-07 | 물품구매표준계약서 | 2021-08-20 |
| 연봉계약서 | 이현대 | 2021-08-03 | 개인정보_수집_이용동의서 | 2021-08-20 |

| | | | |
|--------------|------------|-------|------------|
| 진행 중 문서 38 | + | 완료 문서 | + |
| 연봉계약서_김철수 | 2021-07-30 | 근로계약서 | 2021-07-30 |
| 제안서 | 2021-07-16 | 휴가신청서 | 2021-07-30 |
| 구매계약서 | 2021-07-03 | 구매계약서 | 2021-07-14 |

즐거찾기 자주 사용하는 템플릿 추가하기

표준근로계약서

작성 | 일괄 작성

즐거찾기 추가 | 편집하기

- 대시보드나 사이드 바 메뉴를 통해 전자 공문 메뉴로 이동

전자 공문 (시작)



- 파일을 드래그하거나 [내 컴퓨터에서 파일 선택]을 클릭해 파일 선택

! 최대 9MB의 PDF, 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트, 이미지 파일 지원 (단, DRM 적용된 파일 지원하지 않음)

전자 공문 (폼 디자인)

× 대외공문_테스트

The screenshot shows a web form design tool interface. On the left is a sidebar with various components like '회사 도장' (Company Seal), '서명' (Signature), '텍스트' (Text), and '첨부' (Attachment). The main workspace contains a form with a light gray background and a white text area. The text area contains the following content:

1. 귀사의 협조에 항상 감사 드립니다.
2. 귀사와 함께 구축한 시스템 테스트를 업조 요청 드립니다.
1) 테스트 일정 : 2021.09.01-09.10
2) 테스트 내용
- 시스템 기능 정상 작동 테스트
- 시스템 보안성 테스트
- 시스템 트래픽 테스트

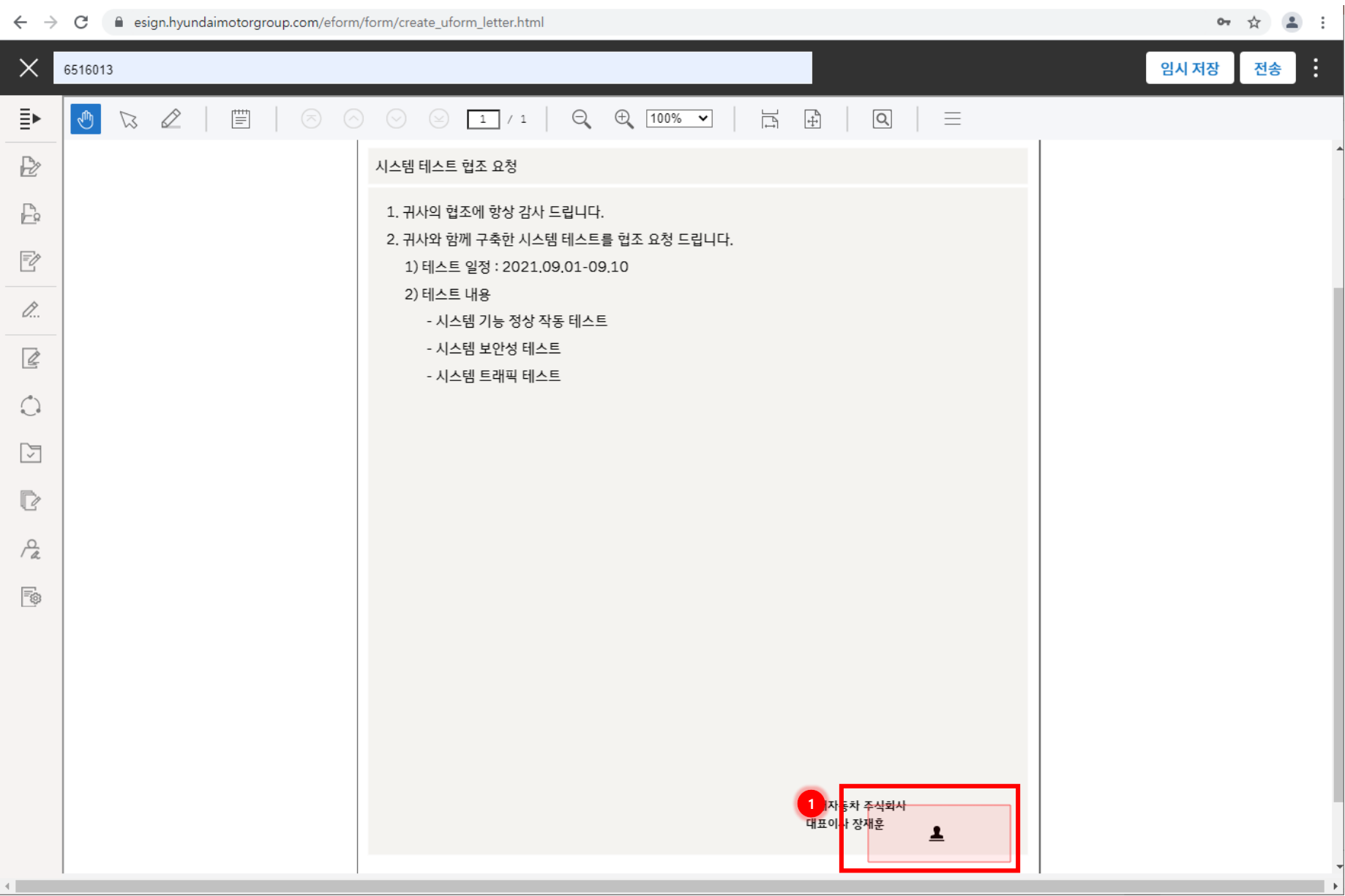
At the bottom of the form, there is a signature area with the text: '현대자동차 주식회사 대표이사 장재훈' and a person icon. Below this is contact information for Hyundai Motor Company and the Hyundai logo.

On the right side of the interface, there is a '회사 도장' (Company Seal) section with a text input field containing '회사 도장 1'. Below it are sections for '작성권한' (Authorization) with checkboxes for '현대상' and '필수', '플레이스홀더' (Placeholder) with a checked '아이콘 표시' (Icon display) option, and '툴팁 텍스트' (Tooltip text).

3 다음 단계

- 1 '회사 도장' 클릭
- 2 인장 찍을 위치에 클릭해 삽입
- 3 '다음 단계' 클릭

전자 공문 (문서 작성)



1 반짝거리는 서명 박스 클릭

전자 공문 (문서 작성 - 회사 도장 사용)

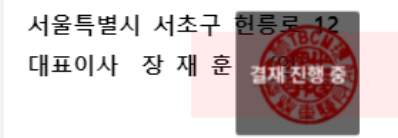


- 1 날인할 회사 도장 선택 후 '확인' 클릭
- ※ 현대/기아 인장 모두 선택 가능, 각 종류별 총 8종 인장 있음
- 2 우측 상단 '전송' 클릭

! 회사 도장 사용에 대한 승인 요청이 통합 결재 시스템으로 부서장에게 상신됨

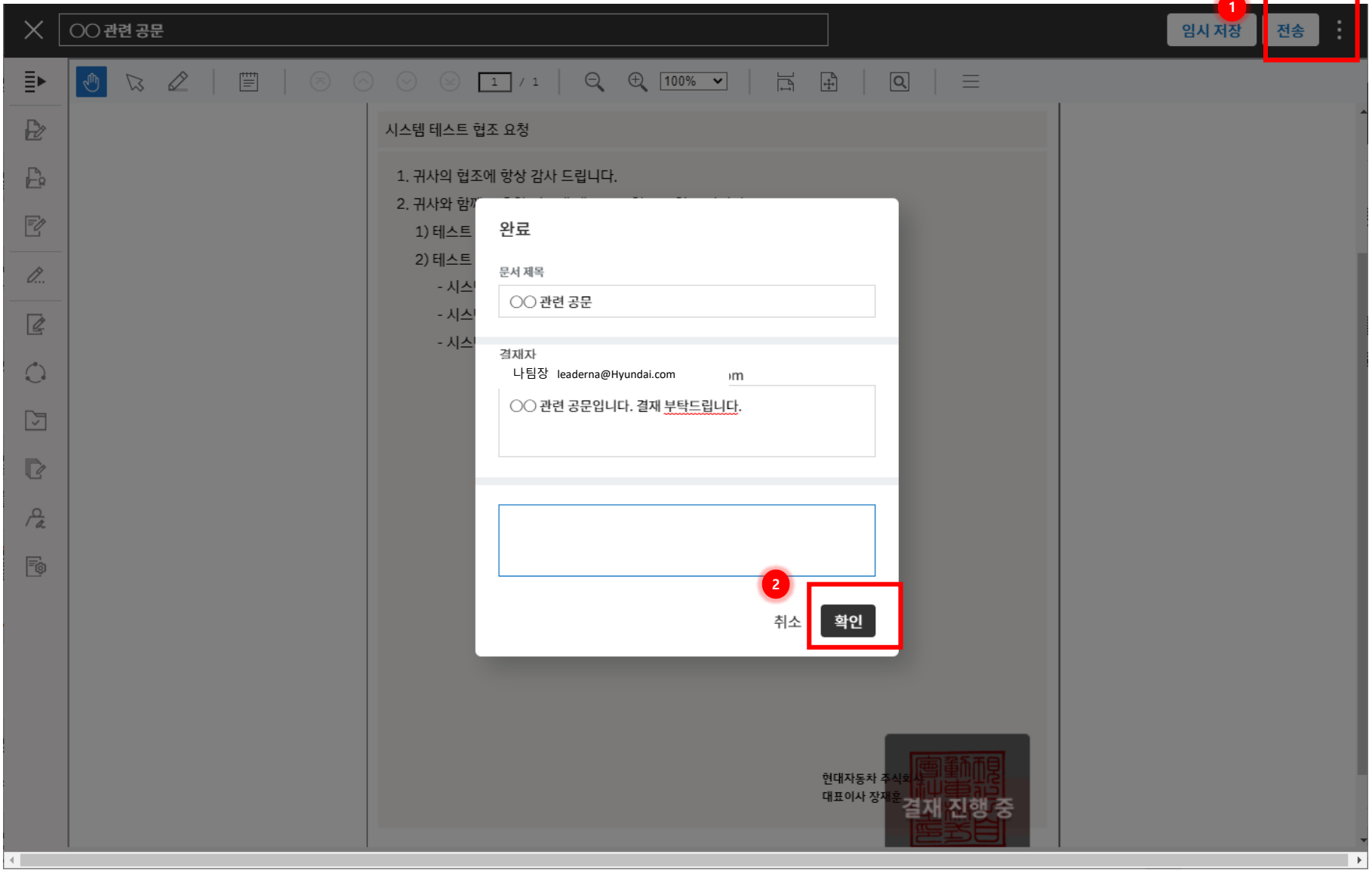
※ 보직자의 경우 자동 결재 가능

! 부서장 승인 전에는 도장에 '결재 진행 중'이 표시되고, 팀장 승인 후 인영마크 삭제됨




경기도 성남시 분당구 판교로 242
 판교디지털센터 C동 5층
 대표이사 홍길동 (인)


전자 공문 (완료)



- 1 필요 멘트 확인 후 '확인' 클릭
- 2 '전송' 클릭 시 부서장 결재 상신

전자 공문 (완료)





현대자동차
박현대
bizness@hyundai.com
2021-08-31 오후 01:53

전자 계약 서비스 매뉴얼

새 문서 작성

전자 계약

전자 공문

템플릿 문서

임시 보관함 [25]

문서함

처리할 문서함 48

진행 중 문서함 38

완료 문서함

일괄 작성 문서함

문서 관리

내 서명


템플릿 관리

박현대

현대자동차
bizness@hyundai.com
2021-08-31 오후 01:53


전자 계약

전자 공문

템플릿 문서


New
48
처리할 문서함


38
진행 중 문서함



완료 문서함

25
임시 보관함

| | | | |
|------------------------|---|--------------------------|---|
| 처리할 문서 48 | + | 임시 보관 문서 25 | + |
| 표준근로계약서 김기아 2021-08-07 | | 개인정보_수집_이용동의서 2021-08-20 | |
| 표준근로계약서 김철수 2021-08-07 | | 물품구매표준계약서 2021-08-20 | |
| 연봉계약서 이현대 2021-08-03 | | 개인정보_수집_이용동의서 2021-08-20 | |

| | | | |
|----------------------|---|-----------------------------|---|
| 진행 중 문서 38 | + | 완료 문서 | + |
| 연봉계약서_김철수 2021-07-30 | | OO 관련 공문 오후 04:41 | |
| 제안서 2021-07-16 | | 파트너계약서 2021-09-02 | |
| 구매계약서 2021-07-03 | | 운영계 계약테스트(회사인... 2021-08-31 | |



 즐겨찾기 추가

 편집하기

즐거찾기 자주 사용하는 템플릿 추가하기

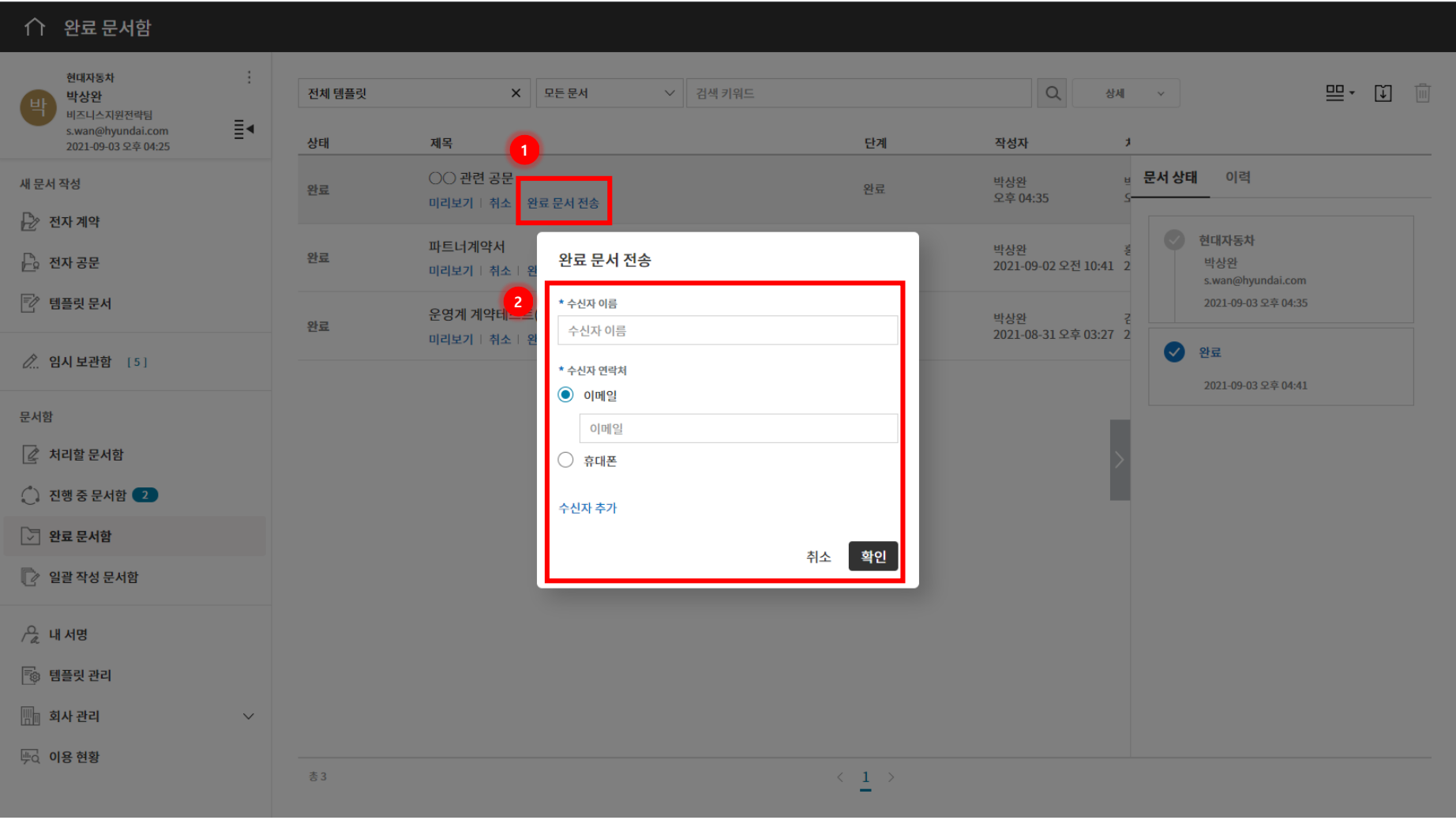
표준근로계약서

+

 작성
 일괄 작성

1 부서장 결재 후 메인화면의 '완료문서함' 클릭

전자 공문 (완료)



- 1 완료된 공문 확인 후
'완료 문서 전송' 클릭
- 2 수신자 이름, 이메일 주소 또는
휴대폰번호 입력 후 '확인'
클릭
 - ※ 휴대폰 선택 시 SMS 발송 /
PDF로 다운로드 가능
 - ※ '수신자 추가' 클릭 시
다수의 수신자에게 한 번에
발송 가능

문서함

문서함 (메뉴)

문서함 (메뉴)

HYUNDAI MOTOR GROUP

현대자동차 김철수 IT관리부 cskim@hyundai.com

새 문서 작성

- 전자 계약
- 전자 공문
- 템플릿 문서
- 임시 보관함 [25]**

문서함

- 처리할 문서함 48
- 진행 중 문서함 38
- 완료 문서함
- 일괄 작성 문서함
- 문서 관리

내 서명

템플릿 관리

김철수

현대자동차 IT관리부 cskim@hyundai.com

전자 계약

전자 공문

템플릿 문서

전자 계약 서비스 매뉴얼

New 48 처리할 문서함

38 진행 중 문서함

완료 문서함

25 임시 보관함

| | | | |
|------------------------|---|--------------------------|---|
| 처리할 문서 48 | + | 임시 보관 문서 25 | + |
| 표준근로계약서 김기아 2021-08-07 | | 개인정보_수집_이용동의서 2021-08-20 | |
| 표준근로계약서 김철수 2021-08-07 | | 물품구매표준계약서 2021-08-20 | |
| 연봉계약서 이현대 2021-08-03 | | 개인정보_수집_이용동의서 2021-08-20 | |

| | | | |
|----------------------|---|------------------|---|
| 진행 중 문서 38 | + | 완료 문서 | + |
| 연봉계약서_김철수 2021-07-30 | | 근로계약서 2021-07-30 | |
| 제안서 2021-07-16 | | 휴가신청서 2021-07-30 | |
| 구매계약서 2021-07-03 | | 구매계약서 2021-07-14 | |

즐거찾기 자주 사용하는 템플릿 추가하기

표준근로계약서

작성 일괄 작성

즐거찾기 추가 편집하기

- 작성한 문서는 상태에 따라 다음 3개의 문서함에 저장됨
 - 처리할 문서함:** 임시 저장한 문서, 내가 처리해야 할 문서, 외부자에게 보낸 문서 중 처리되지 않은 문서
 - 진행 중 문서함:** 내가 작성 또는 처리한 문서 중 완료되지 않은 문서
 - 완료 문서함:** 내가 작성한 문서 중 완료된 문서
- 특정 조건의 문서를 조회할 수 있는 문서함이 3개 존재함
 - 임시 보관함:** 임시 저장한 문서
 - 일괄 작성 문서함:** 일괄 작성 작업 및 생성된 문서
 - 문서 관리:** 문서 관리자로 지정된 템플릿에서 만들어진 모든 문서

문서함 (기능)

The screenshot displays a document management interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text '완료 문서함'. Below this is a sidebar with a user profile (김현대, IT관리부, test2@forcs.com) and a menu of options including '새 문서 작성', '전자 계약', '전자 공문', '템플릿 문서', '임시 보관함 [25]', '문서함', '처리할 문서함 48', '진행 중 문서함 38', '완료 문서함', '일괄 작성 문서함', '문서 관리', '내 서명', and '템플릿 관리'. The main area shows a list of documents with columns for '상태' (Status), '제목' (Subject), '단계' (Stage), and '작성자' (Author). A red box highlights the search and filter area at the top of the list, and another red box highlights the detailed view of a selected document on the right. The detailed view shows the document's status, subject, stage, and author, along with a list of recipients and their status.

| 상태 | 제목 | 단계 | 작성자 |
|----|----------------------|----|---------------------|
| 완료 | 미리보기 완료 문서 전송 | 완료 | 회사관리자 2021-07-30 |
| 취소 | 미리보기 | 완료 | 김현대 2021-07-01 |
| 완료 | 미리보기 취소 완료 문서 전송 | 완료 | 김현대 2021-07-14 |
| 완료 | 미리보기 취소 완료 문서 전송 | 완료 | 김현대 2021-07-05 |
| 완료 | 미리보기 취소 완료 문서 전송 | 완료 | 김현대 2021-07-05 |
| 완료 | 미리보기 취소 완료 문서 전송 | 완료 | 김현대 2021-07-03 |
| 완료 | 미리보기 취소 완료 문서 전송 | 완료 | 김현대 2021-07- |
| 완료 | 미리보기 취소 완료 문서 전송 | 완료 | 김현대 2021-07-02 |
| 완료 | 미리보기 취소 완료 문서 전송 | 완료 | 김현대 2021-07-02 |

1 카테고리, 필터, 검색

카테고리 설정, 필터 설정, 검색을 통해 필요한 문서만 리스트에 표시

2 문서 목록, 작업 항목

문서 상태, 제목, 단계, 작성자 등의 컬럼을 기반으로 문서 목록 표시

3 문서 상태, 이력

문서 상태 및 이력 확인 가능

4 문서함 컬럼 조정, 문서 다운로드, 문서 삭제

문서 목록에 어떤 컬럼을 표시할 지 선택할 수 있으며, 문서 PDF/ 감사추적증명서 PDF/필드 데이터 CSV 파일을 다운로드 가능

! 문서 삭제 필요 시 업무담당자 요청